

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»**

ПРИНЯТО

Педагогическим со-
ветом
МБОУ «ССШ №2»
Протокол № 1 от
31.08.2018г

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «ССШ №2»
Протокол № 1 от 31.08.2018г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБОУ «ССШ №2»
№346 от 31.08.2018г
Директор МБОУ
«ССШ №2»
И.В. Губкина



Положение о разработке и утверждении адаптированных рабочих программ учебных предметов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении адаптированных рабочих программ учебных предметов федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФГОС НОО ОВЗ) и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС О УО) (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Северо – Енисейская средняя школа №2» разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598).

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы учебного предмета.

1.3. Адаптированные рабочие программы учебных предметов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ МБОУ «ССШ №2».

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. **Цель адаптированной рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету.

2.2. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

2.3. Адаптированная рабочая программа выполняет следующие функции:

– является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

– определяет содержание образования по учебному предмету;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- создает условия для реализации индивидуального подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

3. Технология разработки адаптированной рабочей программы.

3.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету на учебный год с последующей корректировкой.

3.2. Допускается составление рабочей программы по предмету для нескольких обучающихся. В данном случае в тематическом, календарно-тематическом планировании для каждого обучающегося, даты проставляются в отдельной графе.

3.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением учебного предмета.

3.4. Адаптированная рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

– требований ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО;

– санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015г. № 26);

– учебного плана МБОУ «ССШ №2»;

– годового учебного календарного графика МБОУ «ССШ №2» на текущий учебный год;

- АООП для обучающихся с ЗПР МБОУ «ССШ №2»;
- АООП для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.4) МБОУ «ССШ №2»;
- АООП для обучающихся с ТМНР (вариант 6.4) МБОУ «ССШ №2»;
- АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, вариант 1, 2) МБОУ «ССШ №2»;
- примерной образовательной программы по учебному предмету или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

3.5. Адаптированная рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

4. Структура рабочей программы.

4.1. Структура адаптированной рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Содержание учебного предмета, курса, дисциплины.
- Тематическое планирование.
- Календарно-тематическое планирование.
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- Результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и система их оценки.

4.2. Титульный лист содержит следующие сведения:

- название школы;
- сведения о том, где рассмотрена, кем согласована данная программа, номер протокола;
- сведения о том, кем и когда утверждена данная программа;
- название программы;
- класс;
- Ф.И.О. составителя, должность

4.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного предмета, курса, дисциплины, его цели, задачи и специфику.

В пояснительной записке конкретизируются:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- цели и задачи изучения предмета;

- общая характеристика учебного предмета с учётом особенностей его освоения учащимися;

- описание места учебного предмета в учебном плане.

4.4. Планируемые результаты для обучающихся ЗПР: личностные, метапредметные, предметные;

для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.4); с ТМНР (вариант 6.4), с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, вариант 1, 2): личностные и предметные (БУД).

4.5. Указание ведущих форм и методов обучения.

4.6. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины – включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), сроки изучения, экскурсий.

4.7. Тематическое планирование - структурный элемент программы, содержащий наименование разделов, характеристики основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий). Составляется в виде таблицы. Допускается внесение дополнительных граф в тематическое планирование на усмотрение учителя.

4.8. Календарно-тематическое планирование - структурный элемент программы, в котором в обязательном порядке отражается номер, дата, тема каждого конкретного урока. Допускается внесение дополнительных граф в календарно-тематическое планирование на усмотрение учителя. Составляется в виде таблицы.

4.9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса - структурный элемент программы, включающий перечень используемой автором литературы, а также иные средства обучения:

- печатные пособия; - экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);

- технические средства обучения (средства ИКТ);

- цифровые образовательные ресурсы;

- натуральные объекты;

- демонстрационные пособия.

4.10. Результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины и система их оценки – отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах и видах контроля, контрольно-измерительных материалах, в показателях уровня успешности учащихся (хорошо/отлично, рейтинг, портфолио и др.)

5. Оформление рабочей программы.

5.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся,

выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6. Утверждение рабочей программы.

6.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании предметного методического объединения. На титульном листе Программы ставится гриф «Рассмотрено на методическом объединении Протокол №... от» с подписью руководителя методического объединения;

- рабочая программа представляется заместителю директора по УР, который проводит согласование рабочей программы. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «СОГЛАСОВАНО. Зам. директора (подпись) /ФИО/ » с подписью заместителя директора по УР.

6.2. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора МБОУ «ССШ №2», гриф утверждения рабочей программы ставится на титульном листе вверху справа.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается запись о дате внесения изменений).

6.4. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ «ССШ №2».

6.5. Администрация МБОУ «ССШ №2» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы школы.

Приложение 1

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Северо-Енисейская средняя школа №2»**

РАССМОТРЕНО на
заседании ШМО
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г
Руководитель
ФИО _____

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по УР ФИО

«__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДЕНО
директором МБОУ
«ССШ №2»

ФИО
Приказ № _____
От «__» _____ 20__ г.

**АДАптированная рабочая программа
обучающейся(гося) с УО (вариант 2)
ПО ПРЕДМЕТУ _____**

ДЛЯ ____ КЛАССА

Составитель программы
Ф.И.О.

учитель начальных классов
квалификационная категория

НА 20___/20___ УЧЕБНЫЙ ГОД

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Северо-Енисейская средняя школа №2»**

РАССМОТРЕНО на
заседании ШМО
Протокол №_____
от «__»____20__ г
Руководитель
ФИО_____

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по УР ФИО

«__»____20__ г

УТВЕРЖДЕНО
директором МБОУ
«ССШ №2»
____ ФИО
Приказ № _____
От «__»____20__ г.

**АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
обучающейся(гося) с УО (вариант 1)
ПО ПРЕДМЕТУ _____
ДЛЯ ___ КЛАССА**

Составитель программы
Ф.И.О.
учитель начальных классов
квалификационная категория

НА 20___/20___ УЧЕБНЫЙ ГОД

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Северо-Енисейская средняя школа №2»**

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г

Руководитель ФИО _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УР ФИО

«__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДЕН

О

директором
МБОУ «ССШ №2»

_____ ФИО

Приказ № _____

От «__»

_____ 20__ г.

**АДАптированная рабочая программа
обучающейся(гося) с ТНР (вариант 6.4)
ПО ПРЕДМЕТУ _____**

ДЛЯ _____ КЛАССА

Составитель программы

Ф.И.О.

учитель начальных классов
квалификационная категория

НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Северо-Енисейская средняя школа №2»**

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г

Руководитель ФИО _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
ФИО _____

«__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДЕНО

директором
МБОУ «ССШ №2»
_____ ФИО

Приказ № _____

От «__»

_____ 20__ г.

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
обучающейся(гося) с ЗПР (вариант 7.1)
ПО ПРЕДМЕТУ _____**

ДЛЯ _____ КЛАССА

Составитель программы

Ф.И.О.

учитель начальных классов
квалификационная категория

НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Северо-Енисейская средняя школа №2»**

РАССМОТРЕНО на
заседании ШМО
Протокол № _____
от «__»____20__ г
Руководитель
ФИО _____

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по УР ФИО

«__»____20__ г

УТВЕРЖДЕНО
директором МБОУ
«ССШ №2»
____ ФИО
Приказ № _____
От «__»____20__ г.

**АДАптированная рабочая программа
обучающейся(гося) с ЗПР (вариант 7.2)
ПО ПРЕДМЕТУ _____
ДЛЯ _____ КЛАССА**

Составитель программы
Ф.И.О.
учитель начальных классов
квалификационная категория

НА 20____/20____ УЧЕБНЫЙ ГОД

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Северо-Енисейская средняя школа №2»**

РАССМОТРЕНО на
заседании ШМО
Протокол № _____
от «__» ____ 20__ г
Руководитель
ФИО _____

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по УР ФИО

«__» ____ 20__ г

УТВЕРЖДЕНО
директором МБОУ
«ССШ №2»
____ ФИО
Приказ № _____
От «__» ____ 20__ г.

**АДАптированная рабочая программа
обучающейся(гося) с расстройствами аутистической системы
РАС (вариант 8.4)
ПО ПРЕДМЕТУ _____
ДЛЯ ____ КЛАССА**

Составитель программы

Ф.И.О.

учитель начальных классов
квалификационная категория

НА 20____/20____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Приложение 2

Календарно-тематическое планирование.

__ класс. Всего часов (__ часа в неделю)

№	№	Содержание разделов и тем программы	Количество часов
Введение - __ часа			
1	1		
2	2		
3	3		
4	4		

Приложение 3

Тематический план

__ класс. Всего _____ часов (__ часа в неделю)

№	Наименование раздела	Всего часов	Характеристики основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
п/п			

ВСЕГО		
-------	--	--

Приложение 4

Система контрольно-измерительных материалов АОП

1. Тестовые материалы.
2. Тексты контрольных работ.
3. Вопросы для промежуточной и итоговой аттестации.
4. Критерии оценки